

日本卓球協会登録データ作成の御願いと入力方法

日頃、静岡市卓球協会に多大な御協力をいただきありがとうございます。

主題の件、2016年度より、日本卓球協会への登録がデータ化されることになり、各チームにはいろいろと負担が増えていることと思います。その様な中、静岡市卓球協会に所属している各中学校に関しては顧問の先生方の御協力もあり、データでの登録をしていただき、誠に感謝しております。

データ作成の統一を図る為に、下記手順を記載しましたのでご協力をいただけるよう御願い申し上げます

1・入力手順方法

- ① CD-RWをパソコンにセット
- ② 読み取りが行われたら、登録データのエクセル表を、貴殿のパソコンのデスクトップへコピーして下さい。(デスクトップへ移動が可能であれば、それでも構いません。)
- ③ CD-RW内の全データを消去(削除でも可)して下さい。
(削除が出来ない場合は時間がかかりますが、フォーマットして下さい。)
- ④ パソコンのデスクトップへコピーした表で、登録者の追加削除を行って下さい。
 - ④-1 卒業した会員について再度チェックしていただき、該当者があれば削除して下さい。
 - ④-2 2017年4月以降での新学年で「学年」の欄へ入力を御願いします。
 - ④-3 新1年生のデータは、前回提出していただいた「新2・3年生」のデータの後ろ(下方)へ追記(入力)して下さい。その際に、「新規継続」の欄へ新規・「学年」の欄へ1・「備考欄」へ追加と入れて下さい。
 - ④-4 入力作業が終わったら保存を御願いします。表題名については下記ルールにて日本卓球協会統一されていますので、変更しない様に御願い致します。尚変更してしまった学校については、下記要領にて表題名を変更して下さい。

表名 1- 最初に8桁の数字

1・2桁は静岡県の登録コード「21」

3・4桁は静岡市の登録コード「10」

5～8桁は登録用紙の「チームコード」の番号

2- 8桁の数字の後は半角スペース

3- 半角スペースの後は、静岡市立〇〇中学校男子(女子)卓球部

で統一を御願い致します。

- ⑤ 保存されたデータをCD-RWへ保存願います。保存できない場合は再度CD-RWをフォーマットして下さい。

2・データの書換えが出来ましたら、プリントアウトした用紙と、CD-RWを、貴中学校担当副事務局に持参して登録の手続きを行って下さい。

日本卓球協会では今回のエクセル表を作成したこともあり、かなりの数のマクロとセキュリティが入っている為、簡単に上書き保存が出来ないようになっているようです。操作に関して面倒になってますが、ご容赦願います。